

Møde med Brugerrådet i Lysningen

Dato: 16.09.2024

Sted: Lysningen, mødelokale 3

Deltagere i mødet:

Nicolaj Schrøder (OGF), Vicki Svarre Pedersen (AFH), Michael Knudsen (AFH), Kasper Vissing (AFH), Brian Andersen (VAM), Sonja Stigsen (VAM), Ole Brandt Pedersen (kultur & udvikling), Stine Bohnstedt, leder af Lysningen, Thomas Maroti Antunes, kultur og fritid, Lysningen (referent)

Afbud: Hans Christian Andersen (OGF)

Referat:

Emne: Tid:

- 1.0 17.00** Velkomst
Thomas bød velkommen og gennemgik dagsorden.
- 2.0 17.05 Gennemgang af justerede vedtægter**
Vedtægterne blev gennemgået og justeret til på baggrund af medlemmernes input, Vedtægterne godkendes af Brugerrådet via mail efter mødets afholdelse.
- 3.0 17.30 Drøftelse af udlån af lokaler** i lysningen til fest eller aktiviteter
- 3.1 Internt for husets foreninger og skolen eller for eksterne brugere
- 3.2 Drøftelse af økonomi ift. udlejning
- 3.3 Forslag til prisfastsættelse af lokaler præsenteres på mødet
Thomas præsenterede et udkast til priser for udlejning af lokaler i Lysningen. På baggrund af input fra medlemmer laves der et nyt udkast som sendes til medlemmerne på mail.
- 3.4 Oversigt over bookinger i Lysningen 2024
Thomas gennemgik de bookinger/aktiviteter vi indtil videre har på plads i Lysningen. Heraf er der både foreningstilbud, kommercielle tilbud og enkelte private fester planlagt i 2024.
- 4.0 18.00 Drøftelse af fritidsudstyr i Lysningen**
- 4.1 Depotplads i kælderen (skabe) – drøftelse af finansiering
AFH afventer et tilbud fra A-sport på en løsning i den rette brandklasse.
Thomas/Ole undersøger med kommunens arkitekt om foreningerne selv må lave en løsning i fx stål eller jern (ex post-bure) ift. bygningens brandkrav.
- 4.2 Ansvar ift. udstyr købt af foreninger eller i fællesskab mellem skole, fritid og foreninger?
Det aftales i Brugerrådet at bygningsejer (Viborg Kommune) har ansvaret for drift og vedligehold af udstyr som er Viborg kommunes eller doneret til Viborg kommune af foreninger.
- 4.3 Plan for finansiering af det manglende udstyr
Punktet blev ikke drøftet og udsættes til et senere møde.
- 5.0 18.30 Orientering/dialog** mellem rådets medlemmer
- 5.1 Proces for etablering af Brugerrådet i Lysningen
Medlemmer har fået tilsendt en procesplan for etableringen af Brugerrådet i 2025.
- 5.2 Adgang (brik) for brugere af Lysningen
Alle foreninger (trænere/instruktører) får adgang til Lysningen via en brik som skal kodes med de rette adgange. Når vi har styr på proceduren og systemet er sat op melder Thomas det ud til brugerne / foreningerne.
- 5.3 Gulvene i hallerne / hærkning (til pigsko)
Plan for opstregning – onsdag d. 18. sep. Thomas/TopSport
Thomas undersøger, hvor store pigge der må bruges på gulvet.
Det aftales i Brugerrådet at multihallen er hapiks-fri af hensyn til de forskellige brugere.

Brugerrådet gør opmærksom på, at der skal fejes/støvsuges efter brug af den indendørs længdespringsbane (med udendørs sandgrav) således, at sandet ikke er i hallen når der er andre aktiviteter.

5.4 Indvielse af Lysningen – onsdag d. 27. nov. 2024

Nærmere detaljer om program følger.

5.5 Forpagtning af café – afventer tilbud fra mulig aktør

6.0 18.50 Kommende møder

- Mandag d. 4. nov. kl. 19.30: åbent infomøde om Brugerrådets arbejde og valg til Brugerrådet
- Mandag d. 9. dec. kl. 19.30: ordinært møde i Brugerrådet

7.0 18.55 Evt.

Emner til kommende møder:

- Booking af omklædningsrum i Lysningen

Hvordan foregår det i dag (analogt / digitalt)?

Evt. digital løsning (der kan kobles med Winkas)

- Status på opstart af aktiviteter i Lysningen (fra og med uge 43)

Økonomi ift. udstyr mm.

- Præcisering af arbejdsopgaver og ansvarsområde for kultur- og fritidslederen i Lysningen

- Tilskuerpladser i hallen