

Møde; Brugerrådet i Lysningen

Dato: 13.01.2025 | kl. 19.30 – 21.30

Sted: Lysningen, mødelokale 3

Tilstede: Hans Christian Andersen, Nicolaj Schrøder, Vicki Pedersen, Michael Knudsen, Sonja Stigsen

Fraværende/afbud: Lars Stentoft (direktør), Brian Andersen

Referat

1.0 Velkomst og godt nytår

2.0 Siden sidst: Brugerrådsmøde d. 6. nov. 2024 med deltagelse af direktør; Lars Stentoft (vedhæftet referat)

- Kort opfølgning, herunder orientering om den politiske behandling af retningslinjer og satser for udleje mm.

Ole orienterede om, at priserne for leje af lokaler samt retningslinjer for leje af lokaler er blevet godkendt i det politiske system d. 7. januar 2025. De 2 dokumenter sættes på Lysningens hjemmeside.

I gennemgangen af referatet fra mødet d. 7. nov. blev følgende drøftet:

- Vedr. Skiltning: Momentum har sendt et tilbud til Stine som nu skal afklares ift. byggeledelsen vedr. fejl/mangler eller ønsker.

- Der etableres flere bænke/knager i Lysningens omklædningsrum i uge 4. Hvor det er muligt, flyttes værdi-skabene til vindfang.

- Der kommer et prøveskab (stål) til brug i Lysningens kælder i uge 4.

- Vedr. reklamer i hallen: Ole undersøger hvem i VK der kan hjælpe os med opgaven.

- Adgang til Lysningen i weekender: Huset er åbent fra 07.30 – 17.00 medmindre der er aktiviteter – i dette tilfælde følger åbningstiderne aktiviteterne (+ tid til omklædning mm.)

- Lydanlæg i hallen: Vi afventer en afklaring på om dette er en fejl eller mangel i byggeriet.

- Opbevaring/depot: Depotet forventes at blive etableret i uge 7. Lysningens T/S etablerer hylder på langs i rummet således, at alle boldvogne kan køres ind under. Der skal findes en løsning på Stine Stewarts udstyr (bolde) der forsvinder. Depotet skal være låst under alle aktiviteter – både i skole- og fritidstiden.

- Plan for alarm: der sendes en alarmliste ud med tidspunkter for alarm og procedure for afkobling af alarm.
- Skraldespande i haller: der er opsat en 1 skraldespand i multihal og 1 skraldespand i spejlsalen samt 2 skraldespande i hallen.
- Hjertestarter: Det aftales, at der laves et Facebookopslag om vores hjertestartere og hvor de er placeret.
- Springgraven – Ole og Thomas kontakter et andet gulvfirma med henblik på vurdering af kanterne på springgraven.
- Holdere til overlæggere – Michael undersøger mulige løsninger for at få overlæggerne opbevaret i hallerne.

3.0 Afdækning af behov for retningslinjer

- ift. alkohol, rygning, færden i huset, alarmer mv. – til drøftelse i Brugerrådet og udkast til efterfølgende møder

Der blev drøftet et behov for følgende retningslinjer:

- Alarm (og procedure for hvem, hvad, hvornår)
- Omklædning
- Booking af lokaler
- Færdsel i bygningen
- Adfærd i huset
- Retningslinjer for eksterne lejere (herunder hvad må der bruges på halgulvet af udstyr) Thomas undersøger med inspiration fra andre lignende institutioner, om der kan lånes retningslinjer eller tilpasses til Lysningens forhold. Det forventes, at Thomas kan præsentere nogle af disse retningslinjer ved næste Brugerrådsmøde i februar 2025.
- Udkast til retningslinjer for brug af nøglebrikker (alarm mm.) præsenteres på mødet Thomas præsenterede et forslag til regler for leje af lokaler og brug af nøglebrikker. Brugerrådet ønsker at forenkle disse retningslinjer og gøre dem mere handlingsorienterede. Formål med den enkelte retningslinje skal også tydeliggøres. Dokumentet sendes til høring og input i Brugerrådet efter en administrativ gennemgang og forenkling.

4.0 Orientering og dialog

- Bandereklamer i hallen
- Kiosksalg / "Cafétilbud" afprøves i foråret 2025
- Nye kulturaktiviteter i Lysningen i 2025 (dans, yoga, kor, kreativt værksted mm.) Brugerrådet spurgte ind til lejeindtægter på de nye aktiviteter. Og alle aktiviteterne genererer en lejeindtægt.
- Kulturprojekt i 2025; Lysningen LIVE med støtte fra Statens Kunstfond
- Hjemmesiden for Lysningen.viborg.dk opdateres og udvikles på i løbet af foråret 2025 (bl.a. gennem en større opgradering af umbraco som styrer hjemmesiden)

5.0 Eventuelt

- Temperaturen i hallen er for høj – Thomas følger op med Teknisk Service.

- HC spurgte til status vedr. VAM´s bidrag til egenfinansieringen vedr. idrætsfaciliteterne i Lysningen. Sonja svarede, at hun mødte en del modstand fra hendes bagland/bestyrelse om at smide beløbet fra sponsorløbet oveni de 200.000 kr. de har forpligtiget sig til kontant. Bagland/bestyrelse mente at beløbet fra sponsorløbet skulle bruges til netop at finansiere de 200.000 kr. kontant i stedet. Sonja oplyste, at VAM, som aftalt, har 200.000 kr. stående til kontant indskud i finansieringen.

- Efterfølgende er aftalt, at foreningerne mødes og afklarer status og problemstillinger ift. egenfinansieringen. Forvaltningen vil efterfølgende være klar til at mødes om punktet.

- Viborg AM giver udtryk for et ønske om et skur omkring sandgraven ved hallen, så springgraven kan bruges om vinteren og samtidigt med badminton samt holde katte væk fra sandet.